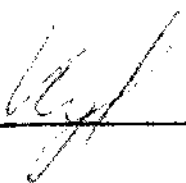




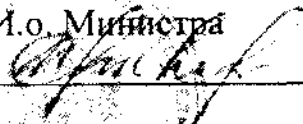
«22» июня 2022 года



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты Республики
Карелия

от «22» июня 2022 года № 342-П

И.о. Министра



И.С. Скрынников

Устав

государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 10 июня 2022 года № 461 р-П путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения Министерства социальной защиты Республики Карелия».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, государственным казенным учреждением Республики Карелия.

3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты Республики Карелия».

4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

5. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Карелия осуществляет Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Учредитель).

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Уполномоченный орган) осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном управлении Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами и законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) организация ведения бухгалтерского и налогового учета Министерства социальной защиты Республики Карелия и государственных учреждений Республики Карелия, находящихся в его ведении;

2) обеспечение деятельности Министерства социальной защиты Республики Карелия и государственных учреждений Республики Карелия, находящихся в его ведении, включая отдельные вопросы административного, финансово-хозяйственного, информационного и материально-технического обеспечения.

10. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации полномочий Учредителя.

11. В рамках основного вида деятельности Учреждение осуществляет:

1) ведение бюджетного учета исполнения бюджетных смет казенных учреждений, бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых учреждений;

2) формирование сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств – Министерства социальной защиты Республики Карелия;

3) обеспечение исполнения функций по администрированию доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты Республики Карелия;

4) проведение мероприятий по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия;

5) начисление и выплату в установленные сроки заработной платы государственным гражданским служащим и работникам Министерства социальной защиты Республики Карелия, работникам обслуживаемых учреждений;

6) начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджеты;

7) проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет казенных учреждений и финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

8) проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

9) обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет казенных учреждений и расчетов к ним, планов финансово-хозяйственной деятельности и государственных заданий бюджетных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов;

10) предварительный контроль сумм заключаемых договоров в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

11) контроль за расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств, субсидий на выполнение государственных заданий; целевых субсидий бюджетным учреждениям, контроль за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

12) организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

13) составление и согласование с руководителями казенных учреждений бюджетных смет и расчетов к ним; с руководителями бюджетных учреждений - планов финансово-хозяйственной деятельности;

14) проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в обслуживаемых учреждениях;

15) осуществление правовой экспертизы договоров, инструкций, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в обслуживаемых учреждениях, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов;

16) осуществление подготовки документов Министерства социальной защиты Республики Карелия о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за обслуживаемыми бюджетными и автономными учреждениями, либо приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

17) консультирование организаций и физических лиц по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, оказание правовой помощи;

18) осуществление административных и вспомогательных функций по обеспечению функционирования Министерства социальной защиты Республики Карелия и государственных учреждений Республики Карелия, находящихся в его ведении, включая организационно-техническое обеспечение основной деятельности, делопроизводство, в том числе, кадровое, архивное дело, обеспечение эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

19) Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если это служит достижению целей, для которых Учреждение создано, по следующим видам приносящей доход деятельности:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета;
- ведение налогового учета.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

12. Учредитель:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и принимает решение о прекращении его полномочий;

4) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 7 пункта 12 настоящего устава, принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом путем направления ему проекта решения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим уставом.

15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2) заключать договоры на проведение работ и предоставление услуг с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего устава;

3) приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств на данные цели;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и целями своей деятельности.

16. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим уставом;

2) обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим уставом;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарных норм и требований;

4) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

5) проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

6) ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю и Уполномоченному органу для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

7) обеспечивать и нести ответственность за сохранность документации;

8) обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

17. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим уставом.

19. Учреждение вправе заключать договоры (государственные контракты) в соответствии с действующим законодательством. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (государственных контрактов).

20. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

21. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта).

23. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

24. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Учреждения;

2) участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

3) проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

4) получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

5) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

25. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

26. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия порядке за вред, причиненный здоровью, и потерю трудоспособности работников.

27. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

28. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель Учреждения).

29. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

Назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия руководителя Учреждения осуществляется Учредителем.

30. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

31. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

32. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) направляет счета в территориальный орган федерального казначейства;

6) представляет Учредителю бюджетную смету с обоснованием расходов в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденной Учредителем;

7) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе федерального казначейства;

8) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

9) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

11) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

12) рассматривает обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

13) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Карелия в пределах своей компетенции;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

33. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия о своей деятельности.

34. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Республики Карелия.

36. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения указанным имуществом в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

37. Учреждение не вправе:

1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа и Учредителя;

3) распоряжаться движимым имуществом без согласия Уполномоченного органа и Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

38. Учреждение осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него функций.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

40. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

41. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

42. Источниками формирования имущества и финансовых средств

Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете;
- 3) безвозмездно переданное имущество от юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

43. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

44. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

45. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

ВII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия.

47. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Республики Карелия.

48. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

50. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При

изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

51. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Республики Карелия;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

52. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

53. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Республики Карелия о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

55. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

56. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается Уполномоченному органу.

57. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Республики Карелия. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

58. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.